



国际华人心理与援助专业协会章程

一、**名称：**本组织的名称为国际华人心理与援助专业协会，以下简称 ACHPPI。

二、权力

在本章程和心理及助人行业的执业伦理规定的范围内，ACHPPI 将：

第 1 节

制定协会业务开展的规则和策略方针，批准或不批准 ACHPPI 章程中的提案；

第 2 节

为开展 ACHPPI 业务设立委员会，并为其分配职能和责任；

第 3 节

建立交流、研究、培训和其他外展计划；

第 4 节

制定 ACHPPI 的入会要求；建立并维护 ACHPPI 会员身份的标准和流程；建立 ACHPPI 微信群规则，以及有关交流、研究、培训和其他外展计划的规则和流程；

第 5 节

对由会长、任何 ACHPPI 常务委员会、会员或其他被授权人员提出的其他事务予以考虑和讨论；

第 6 节

对 ACHPPI 会员广泛感兴趣的其他议题和项目予以考虑和讨论。

三、会员资格

第 1 节：会员类型

ACHPPI 提供三种类型的会员资格。

- A. 机构会员资格面向高等教育机构、公立学区、医院和对与中国文化相关的咨询或助人问题感兴趣的机构开放。ACHPPI 执行委员会（在第 2 节中定义）可以依照程序在业务会议上增加其他成员和/或替代人员。代表机构的会员在获得会员资格的第二年开始有资格在 ACHPPI 中任职。
- B. 个人会员资格向任何对中国文化下心理咨询或助人相关行业感兴趣的人开放。从成为本协会会员的第二年开始，个人会员有资格成为 ACHPPI 常设委员会和特设委员会成员。
- C. 学生会员资格对在所有私立或公立大学/学院中、在任何社会科学或助人专业上、目前具有有效学生身份的、任何研究生或本科学生开放。经执行委员会邀请或任命，学生会员有资格担任任何常设或特设委员会的学生代表。学生会员也有资格通过选举（由学生会员投票）担任执行委员会中的学生代表。

第 2 节：费用

会员费应支付给 ACHPPI。该费用的数额由执行委员会提出，并由 ACHPPI 大多数会员批准。

第 3 节：会员年份

会员年份为每年 1 月 1 日至 12 月 31 日。初始会员费将使新会员在次年 12 月 31 日之前享有会员的权利和特权。

第 4 节：对会员的期待

ACHPPI 会员应：出席和参与 ACHPPI 组织的会议和活动；促进推广 ACHPPI 的使命；与会员机构合作；在常设委员会任职；在组织内发起、促进和参与项目开发和研究；并参与不同国家之间关于助人行业的富有成效的对话。

四、官员和行政

第 1 节 官员

ACHPPI 的官员应该由会长，候任会长，前任会长，科研副会长，会员管理及沟通副会长，教育与培训副会长，技术专员，财务秘书，两名学生代表以及一名来自中国心理学会注册系统（CPS）的代表所组成。所有当选官员的任期为两年，仅财务秘书可在委员会的批准下延长任期。

- A. 会长担任首席执行官，并负责监督 ACHPPI 所有明确的或非明确的业务，这些业务与 ACHPPI 的发展、地位和正常运作有关。会长主持并准备所有会议的议

程，并任命常设委员会和专门委员会、小组委员会以及委员会工作及可能需要的其他单位。

- B. 候选会长或前任会长：当会长缺席或由于身体原因无法履行职责时，由候选会长或前任会长代替会长履行职责。
- C. 科研副会长履行分管科研的副会长职位所承担的所有职责，包括但不限于促进与 ACHPPI 及其成员相关的研究和学术工作。
- D. 会员管理和沟通副会长履行分管会员及沟通副会长职位所承担的所有职责，包括但不限于进行外展以招募会员和附属机构，维护当前的会员数据库，以及处理与公共关系、与其他专业组织的关系以及筹款活动。
- E. 教育与培训副会长履行分管教育与培训副会长职位所承担的所有职责，包括但不限于为会员开发和组织培训活动和宣传教育信息。
- F. 技术专员履行的职责包括但不限于 ACHPPI 网站、ACHPPI YouTube 频道和 ACHPPI Bilibili 帐户的运营和维护，并协助副会长负责会员资格和会员数据库管理中的通讯工作。被选举担任该职务的人选将获得 ACHPPI 中终身会员资格。
- G. 财务秘书履行财务秘书办公室常见的所有职责，包括但不限于制定年度预算、收取会费、监督收入和支出，真实地记录和转发所有会议记录，并进行官员选举。财务秘书应每年根据会长的要求准备一份财务报告，以帮助 ACHPPI 保持健康的财务状况。
- H. 学生代表作为学生团体和执行委员会之间的桥梁，负责传达学生成员的兴趣及提出的问题。学生代表帮助 ACHPPI 的领导层与助人领域的会员或非会员学生保持联系，并满足他们的专业发展需求。
- I. 中国心理学会注册系统（CPS）代表作为 CPS 注册系统与 ACHPPI 执行委员会之间的桥梁，负责提供中国专业法规的最新发展信息并保持 ACHPPI 执行委员会与 CPS 注册系统委员会之间的联系。

第 2 节 管理机构

ACHPPI 执行委员会是 ACHPPI 的管理机构，由会长、候任会长、前任会长、科研副会长、会员管理和通讯副会长、教育与培训副会长、技术专员、财务秘书、学生代表和中国心理学会注册系统（CPS）代表组成。

ACHPPI 执行委员会的职责

- A. 执行 ACHPPI 的所有政策；
- B. 对 ACHPPI 的业务进行监督、控制和管理，用符合本章程和规则的方式实现 ACHPPI 的使命。除非另有说明，否则执行委员会将批准由会长提议的所有任命和行动。
- C. 除年度会议外，执行委员会应根据需要召集会议。对 ACHPPI 的事务可由执行委员会投票进行（通过电话、电子邮件、传真或其他通讯方式）或由秘书进行。执行委员会成员提供的信息、建议或投票结果将被交由会长，并由会长根据执行委员会的建议采取行动。
- D. 执行委员会中的任何官员或成员均不得就所提供的任何服务收取费用。
- E. 当选的执行委员会委员以适合当时情境的方式，在选举或年度会议后立执行其所承担的委员的责任。
- F. 当选的执行委员会将由会长指定，担任每个常务委员会成员，以使每个常务委员会至少有一名成员。

ACHPPI 执行委员会会议

执行委员会应在年度会议之前和之后召开，由会长或其他任何三名(3)委员的要求召开，或在其他方便的时间召开。五名会员参会为 ACHPPI 执行委员会会议最少法定人数。

提名和选举

- A. 执行委员会应负责征集各个职位候选人的提名，确定他们的资格和服务意愿，并为投票做好准备。每个职位应至少有两名候选人。
- B. 执行委员会从 ACHPPI 会员中征集委员会各个职位候选人的提名。每个空缺职位的正式选票上应列入不超过两名获得提名最多的候选人的姓名。此外，执行委员会也可以将自己选择的候选人的姓名添加到正式选票中，参与选举。
- C. ACHPPI 的每个会员和学生会员都有一票。除学生代表以外，所有执行委员会职位均应由定期付费会员投票。学生代表将仅由学生会员投票选举。
- D. 所有职位的选举均依据简单多数原则。

- E. 新当选的官员在六月一日上任，除非在某些特定的年份由委员会另行决定。
- F. 特殊情况。在某些情况下，执行委员会委员的任期可能会中断，例如，某个执行委员会会员的职位意外终止。在这种情况下，针对意外出现的职位空缺，执行委员会可以批准一个“特别选举”程序，或由会长予以“特别任命”。执行委员会将决定这些特别程序可以偏离既定程序的程度（包括任期、选举程序和特别任命）。

职位空缺

- A. 执行委员会。在常规选举之间出现的执行委员会委员职位的空缺，将由现任委员会委员填补。在下一次的常规选举之前，被选定的委员会成员将承担所空缺职位的头衔和职责。如有进一步的空缺，应遵循相同的程序。
- B. 会长。在常规选举之间出现的执行委员会会长的职位空缺，应由执行委员会委员选举填补。被选举委员将在未届满的任期内承担会长的头衔和职责。如有进一步的空缺，应遵循相同的程序。

五、常设委员会

第 1 节 会长顾问委员会

在会长任期的任何时间，均可由会长发起并经执行委员会批准成立顾问委员会。顾问委员会的委员资格从现任会长任命开始至该会长任期结束，下一任会长可以重新任命。如果下一任会长未重新任命该顾问委员会委员，则其顾问委员会委员的资格将终止。现任会长有权在其任期内任命顾问委员会主席。

第 2 节 一般规定

ACHPPI 内应有四 (4) 个常设委员会：会员和提名委员会、通讯委员会、计划委员会，和研发委员会。这四 (4) 个委员会通常由三或四 (3 或 4) 成员组成，每名成员任期两 (2) 年，任期交错，可连任。委员会成员应由 ACHPPI 执行委员会任命，并从 ACHPPI 会员确定的首席机构代表、个人会员或机构的同事中选出。在任何一个委员会中，来自于同一单位的成员不得超过两 (2) 名。ACHPPI 执行委员的一名或多名委员可以被任命参与常设委员会。每个常设委员会的建立可由任何委员会、ACHPPI 执行委员会或任何 ACHPPI 会员发起，常设委员会的建议应提交 ACHPPI 执行委员会以采取适当行动。每个常设委

员会应每年给 ACHPPI 会员提交一份关于其成就的书面年度报告。ACHPPI 执行委员会应是唯一拥有设立特设委员会或增加常设委员会成员职能的机构。

第 3 节 委员会

A. 会员和提名委员会

提名委员会应为每个选举职位寻找候选人。委员会应接收会员（包括其自身成员）的提名，在征得被提名者同意后准备年度选举的名单，并及时在年会前将名单、简历和选票草稿提交给执行官，以便及时在年会前邮寄。

B. 通讯委员会

通讯委员会的职责是为定期资讯通讯寻找并准备内容和准备信息。委员会将协助 ACHPPI 执行官发布本通讯，并为不定期的交流和宣传进行适当的准备。它应让 ACHPPI 会员普遍了解 ACHPPI 的活动，成为一个会员信息交流的中心。这些职责的关键是让机构会员了解彼此的活动。在必要情况下时，通讯委员会将负责 ACHPPI 讨论和解决有关议题。

C. 计划委员会

计划委员会的职责是计划年度会议以及 ACHPPI 的任何其他特别聚会。委员会还应为年会准备业务议程。计划委员会的主要职责是组织年会，包括选择地点、发言人和相关事宜。计划委员会在筹划国际会议时，应涉及中国大陆和台湾地区委员会。

D. 研发委员会

研究与发展委员会的职责是开发、组织和发起研究项目，以及为 ACHPPI 研究和其他 ACHPPI 相关活动寻求资金。委员会应鼓励整个 ACHPPI 的研究工作，并制定和实施传播此类研究信息的方法。委员会还应监督 ACHPPI，并与会员广泛分享过去的协议、测评评估工具、赠款提案、资助机会和类似信息。委员会作用的关键是鼓励激励所有 ACHPPI 会员参与适当的研究和开发活动。

六、会议

第 1 节 年会

年度会议应包括回顾对上一年活动的审查和讨论、未来展望的会议和至少一次商务会议。

- A. 时间和地点。年度会议应于由在执行委员会确定的时间和地点举行。
- B. 提议。计划委员会主席应在年度会议召开前至少六 (6) 个月前开始准备发出提议。所准备的相关材料应至少包括年会的时间和地点的信息、会议的初步计划和议程、提名委员会准备的选举候选人名单和简历。
- C. 出席商务会议的成员应满足会议召开的法定最少人数。
- D. ACHPPI 会长应确保在年度会议结束后两 (2) 个月内将年度会议所讨论的内容摘发至 ACHPPI 各位会员。

第 2 节 区域会议

ACHPPI 会长与执行委员会局协商后可提议召开区域会议。

七、政策

- A. 在 ACHPPI 的重大议题上，我们会制定和维持一系列正式政策。正式政策的条文，通过获得全员大多数投票额的方式产生。
- B. 政策包括但不限于
 - a. 使命、愿景和价值声明。
 - b. 会员要求/入驻标准。
 - c. ACHPPI 专业杂志的宗旨和程序。

八、组织权力架构

除非 ACHPPI 章程另有规定，ACHPPI 的所有程序均应符合罗伯特议事规则：现代版 (RONR [第 10 版], 第 15 页, 第 17-25 页; 第 561-62, 569 页) 。

九、专业杂志

第 1 节 期刊名称: 华人心理师

第 2 节 期刊的目的

《华人心理师》杂志由 ACHPPI 主办。该杂志致力于全球一线华人心理健康专业人士的专业发展。该杂志的目的是促进心理健康行业的进步和心理健康行业从业人员的职业发展。该杂志致力于促进不同国家的华人心理健康从业人员之间的讨论、思考和合作。它关注与心理健康实践相关的主题，包括但不限于毕生专业发展、各种心理治疗方法、对心理健康实践及其历史的反

思、中国文化与心理健康实践、心理健康实践伦理、不同国家华人师的实践议题、案例分析、案例咨商、心理健康实践政策、商业和心理健康实践等。

第3节 编辑部委员会

杂志主编由 ACHPPI 执行委员会任命。

杂志副主编由主编选择，并由委员会批准。

审稿人由杂志主编和副主编选择。

编辑管理员由主编任命。

十、章程修正案

任何 ACHPPI 会员成员都可以在会员大会上提出修改这些章程的提案。如果提出动议和附议，则该提案可以在该次会议上进行讨论，但在该次会议上不得进行表决。所有在会议上动议和附议的修改章程的提案应在下次会员会议上或以纸质或电子投票的方式提交给会员。该提案的批准需要法定人数和三分之二多数投票赞成该提案。